INFORME DE PREAUDITORÍA · MATRIZ ITA 2026

Instituto Distrital de Pruebas (entidad ficticia)

https://www.instituto-pruebas.gov.co/ · Análisis del 02/11/2026 a las 20:22 · 24 páginas revisadas

44
de 100

PREPARACIÓN BAJA

Revisamos 24 páginas del portal contra las 270 preguntas de la matriz ITA. De las 240 que se pueden comprobar desde la web, 78 tienen evidencia clara, 56 hay que verificarlas y 106 no las encontramos. Lo más urgente: las seis secciones del menú Participa.

El índice de preparación de CumpliWeb mide qué tanto de la matriz se puede respaldar con evidencia en el portal. No es el puntaje oficial del ITA.

78	56	106	14	13
Publicado	Verificar	No encontrado	Revisión interna	Aplica según entidad

Cómo leer este informe

Publicado	Encontramos una página o documento dedicado. Confirme que esté vigente antes de responder SI.
Verificar	Hay indicios, pero no una evidencia clara. Abra el enlace y confirme antes de responder.
No encontrado	No lo encontramos. Publíquelo antes de responder SI, o justifique N/A si no le aplica.
Revisión interna	No se puede comprobar desde fuera del portal: requiere un soporte interno o una cifra.
Aplica según entidad	Solo aplica a cierto tipo de entidad. Si no es su caso, responda N/A y justifique.

Lo que debe hacer primero

Estas son las secciones con más preguntas sin evidencia, ordenadas por impacto. Empiece por arriba.

1. Las seis secciones del menú Participa · 6. Menú Participa

23 preguntas sin evidencia y **13** por verificar · Medio (días)

Qué pide

Las seis secciones de Participa, cada una con sus convocatorias, herramientas, resultados y evidencias: diagnóstico, planeación y presupuesto participativo, consulta ciudadana, colaboración e innovación, rendición de cuentas y control social.

Dónde publicarlo	Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones.
Quién lo entrega	Planeación / Participación Ciudadana con cada dependencia que hace los ejercicios.
Cómo hacerlo	1. Cree una subpágina para cada una de las seis secciones con el nombre exacto. 2. En cada una publique: la convocatoria, la herramienta usada, los resultados y las acciones de mejora. 3. Mantenga el histórico por vigencia.
Preguntas afectadas	6.2.1 Diagnóstico e identificación de problemas; 6.2.1.a Publicación temas de interés; 6.2.1.b Caja de herramientas; 6.2.1.c Herramienta de evaluación; 6.2.1.d Divulgar resultados; 6.2.2 Planeación y presupuesto participativo; 6.2.2.a Porcentaje del presupuesto para el proceso; 6.2.2.b Habilitar canales de interacción y caja de herramientas …

2. Instrumentos de gestión de la información · 7. Datos abiertos e instrumentos

16 preguntas sin evidencia y **20** por verificar · Requiere documentos

Qué pide	Los instrumentos de gestión de la información pública: registro de activos de información, índice de información clasificada y reservada, esquema de publicación, programa de gestión documental y tablas de retención documental, cada uno con las columnas mínimas exigidas.
Dónde publicarlo	Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información.
Quién lo entrega	Gestión Documental con TI y Jurídica.
Cómo hacerlo	1. Publique cada instrumento como archivo descargable (preferiblemente Excel o CSV). 2. Verifique que cada archivo tenga todas las columnas que pide la matriz. 3. Adóptelos por acto administrativo. 4. Cargue también en datos.gov.co el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada (la matriz lo pide en 7.1.1 y 7.1.2). El PGD y las TRD siguen las reglas del Archivo General de la Nación.
Preguntas afectadas	7.1.1.a Nombre o título de la categoría de la información; 7.1.1.b Descripción del contenido la categoría de información; 7.1.1.c Idioma; 7.1.1.d Medio de conservación y/o soporte; 7.1.1.e Formato; 7.1.1.f Información publicada o disponible; 7.1.1.g Enlace a www.datos.gov.co; 7.1.2.a Nombre o título de la categoría de información …

3. Ejecución de los contratos · 3. Contratación

7 preguntas sin evidencia · Medio (días)

Qué pide	El estado de ejecución de los contratos: fechas de inicio y fin, valor, porcentaje de ejecución, recursos pagados y pendientes, y otrosíes o adiciones.

Dónde publicarlo	Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos.
Quién lo entrega	Contratación y supervisores.
Cómo hacerlo	1. Publique un informe o tabla periódica de ejecución contractual con todos los campos.
Preguntas afectadas	Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando; 3.3.1 Fecha de inicio y finalización; 3.3.2 Valor del contrato; 3.3.3 Porcentaje de ejecución; 3.3.4 Recursos totales desembolsados o pagados; 3.3.5 Recursos pendientes de ejecutar; 3.3.6 Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos)

4. Certificación de accesibilidad web · Accesibilidad web

9 preguntas sin evidencia · Medio (días)

Qué pide	Una certificación firmada (o declaración de accesibilidad) que diga que el portal cumple cada criterio de accesibilidad del Anexo 1 de la Resolución 1519: textos alternativos, subtítulos, contraste y tamaño de letra, código ordenado, formularios con instrucciones, navegación con teclado, control de animaciones, lenguaje claro y documentos accesibles.
Dónde publicarlo	Página “Declaración / certificado de accesibilidad”, enlazada desde el pie de página y desde Transparencia y acceso a la información pública.
Quién lo entrega	Webmaster o proveedor; la firma el representante legal o el funcionario delegado.
Cómo hacerlo	1. Corra una evaluación de accesibilidad (WCAG 2.1 nivel AA) sobre las plantillas principales del portal. 2. Corrija los hallazgos técnicos: imágenes sin texto alternativo, formularios sin etiquetas, contraste insuficiente, enlaces sin texto. 3. Redacte la certificación indicando criterio por criterio (a–i) el estado de cumplimiento y la fecha de verificación. 4. Publíquela como página o PDF accesible y use esa URL como evidencia en cada pregunta de este anexo.

Preguntas afectadas ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?; ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional); ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?; ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?; ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?; ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?; ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?; ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf) ...

5. Informes trimestrales de PQRSD y solicitudes de información · 4.

Planeación, presupuesto e informes

6 preguntas sin evidencia · Medio (días)

Qué pide: Los informes trimestrales de PQRSD y el informe de solicitudes de acceso a la información con número de solicitudes recibidas, trasladadas, tiempo de respuesta y negadas.

Dónde publicarlo: Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.

Quién lo entrega: Atención al Ciudadano.

Cómo hacerlo:

1. Publique cada trimestre el informe de PQRSD.
2. Incluya en el informe una sección con las cifras de solicitudes de acceso a la información (recibidas, trasladadas, tiempos, negadas).
3. En el aplicativo ITA, las preguntas de “cantidad” se responden N/A y el número va en el campo de justificación.

Preguntas afectadas: 4.10.1 Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos; 4.10.2 Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente; 4.10.2.a Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas; 4.10.2.c Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad; 4.10.2.e Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud; 4.10.2.g número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información

6. Informes de gestión, rendición de cuentas y planes de mejoramiento · 4. Planeación, presupuesto e informes

5 preguntas sin evidencia y **1** por verificar · Medio (días)

Qué pide: Informes de gestión, de rendición de cuentas a la Contraloría y a la ciudadanía, informes a organismos de control y los planes de mejoramiento.

Dónde publicarlo: Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría.

Quién lo entrega: Planeación y Control Interno.

Cómo hacerlo:

1. Publique el informe de gestión anual.
2. Publique el informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.
3. Publique los planes de mejoramiento vigentes y enlace al ente de control.

Preguntas afectadas: 4.7.2 Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales; 4.7.4 Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica); 4.7.5 Planes de mejoramiento; 4.7.5.a Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos; 4.7.5.b Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado; 4.7.5.c Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor

Resumen por bloque de la matriz

Bloque	Publicado	Verificar	Falta	Interna	Preparación
Accesibilidad web	0	0	9	0	0%
Identidad visual GOV.CO	18	0	2	0	89%
1. Información de la entidad	22	4	11	0	65%
2. Normativa	4	1	9	0	32%
3. Contratación	2	0	9	0	20%
4. Planeación, presupuesto e informes	7	9	15	0	38%

5. Trámites	2	3	0	0	63%
6. Menú Participa	7	15	28	0	28%
7. Datos abiertos e instrumentos	4	20	16	0	32%
8. Grupos de interés	0	0	3	0	0%
9. Reporte de información específica	0	0	1	0	0%
10. Información tributaria	0	0	0	13	—
Atención y servicios a la ciudadanía	11	4	1	9	80%
Sección de noticias	1	0	0	0	100%
Anexo 3 · Seguridad digital	0	0	2	1	0%
Informe de solicitudes de acceso	0	0	0	4	—

Cómo diligenciar el ITA, paso a paso

1. **Arme el equipo antes de abrir el aplicativo.** El ITA no lo responde una sola persona. Convoque al responsable de transparencia, al webmaster y a las áreas que producen la información: Planeación, Jurídica, Contratación, Talento Humano, Financiera, Control Interno, Atención al Ciudadano, Gestión Documental y TI.
2. **Trabaje con la matriz oficial en Excel.** La Procuraduría publica la matriz con las mismas preguntas del aplicativo. Úsela como hoja de trabajo para repartir tareas. Ojo: la propia matriz aclara que el Excel NO reemplaza el diligenciamiento en el aplicativo.
3. **Ubique la URL exacta de cada evidencia.** Para cada pregunta, encuentre la página o documento que la respalda. Debe ser la URL precisa (por ejemplo, la del organigrama), no la página de inicio ni la del menú general.
4. **Corrija antes de responder.** Si algo falta, publíquelo primero dentro del menú «Transparencia y acceso a la información pública», con fecha de publicación, en formato descargable y en lenguaje claro, ordenado del más reciente al más antiguo.
5. **Prepare las justificaciones de lo que no aplica.** Si una obligación no le aplica a su entidad, la matriz exige mencionar expresamente las razones jurídicas e informarlo también en la sección correspondiente del menú de Transparencia.
6. **Ingrese al aplicativo de la Procuraduría.** El formulario se diligencia en apps.procuraduria.gov.co/ita. Si su entidad no lo ha diligenciado en mediciones anteriores, primero debe registrarse.
7. **Responda SI, NO o N/A con soporte.** Responda SI solo cuando la información esté publicada, completa y vigente, y registre la URL en el campo de observaciones. Use N/A únicamente con justificación legal.
8. **Las preguntas de cifras se responden distinto.** En el bloque de solicitudes de acceso a la información (4.10.2), las preguntas «Si en la pregunta anterior contestó SI…» se marcan N/A y en la justificación se escribe el NÚMERO, que debe coincidir con el informe publicado.
9. **Guarde el soporte de lo que reportó.** El ITA es una autoevaluación susceptible de auditoría: la Procuraduría tiene un módulo en el que sus operadores verifican directamente las páginas web. Guarde el listado de URLs y la fecha de verificación de cada una.
10. **Mantenga el portal al día después del reporte.** Lo reportado debe seguir publicado. Revise periódicamente que los enlaces no se rompan y que los documentos se actualicen (plan de acción antes del 31 de enero, informes trimestrales, ejecución presupuestal).

Criterios generales de publicación que revisa la Procuraduría

- Todo documento se publica en orden cronológico, del más reciente al más antiguo.
- Los contenidos deben ser accesibles (Anexo 1) y estar en lenguaje claro.
- El portal debe tener un buscador para encontrar información, datos o contenidos.

- La información se publica en formatos que permitan descargarla, usarla libremente, procesarla por máquina y buscar dentro de ella.
- Todo documento debe indicar su fecha de publicación.
- Debe existir una fuente única en el menú de Transparencia: los demás enlaces redireccionan a ella, sin duplicar.
- Las normas indican tipo, fecha de expedición, fecha de publicación, descripción corta, enlace y si están vigentes.
- Los proyectos de norma indican la fecha máxima para comentarios y al menos un medio digital para enviarlos.

Aplicativo oficial: https://apps.procuraduria.gov.co/ita/login/ · Soporte PGN: soporteita@procuraduria.gov.co

Detalle pregunta por pregunta

Mismo orden de la matriz oficial. Para cada pregunta: el estado que encontramos, la evidencia (cuando la hay) y qué hacer. En el Excel que acompaña este informe está el texto sugerido para el campo de Observaciones del aplicativo.

Anexo 1 · Accesibilidad web

La Resolución 1519 de 2020 exige que el portal sea usable por cualquier persona, incluidas personas con discapacidad. En el ITA no basta con que el sitio “se vea bien”: la matriz pide un enlace a un certificado o declaración firmada que acredite el cumplimiento de cada criterio.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Certificación de accesibilidad web			
1	¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	**No encontrado**	Corregir este criterio de accesibilidad y publicar la certificación firmada que lo acredite.
2	¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes c...	**No encontrado**	Corregir este criterio de accesibilidad y publicar la certificación firmada que lo acredite.
3	¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfigur...	**No encontrado**	Corregir este criterio de accesibilidad y publicar la certificación firmada que lo acredite.
4	¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sit...	**No encontrado**	Corregir este criterio de accesibilidad y publicar la certificación firmada que lo acredite.
5	¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, a...	**No encontrado**	Corregir este criterio de accesibilidad y publicar la certificación firmada que lo acredite.
6	¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?	**No encontrado**	Corregir este criterio de accesibilidad y publicar la certificación firmada que lo acredite.
7	¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?	**No encontrado**	Corregir este criterio de accesibilidad y publicar la certificación firmada que lo acredite.
8	¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro...	**No encontrado**	Corregir este criterio de accesibilidad y publicar la certificación firmada que lo acredite.

9	¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consulta...	No encontrado	Corregir este criterio de accesibilidad y publicar la certificación firmada que lo acredite.

Identidad visual y articulación con GOV.CO

Son los elementos que todo portal público debe tener en la parte superior (barra GOV.CO), en el pie de página (datos de contacto, líneas, notificaciones judiciales, mapa del sitio, políticas) y en el menú principal (Transparencia, Atención y servicios a la ciudadanía, Participa). Son los ítems más fáciles de cumplir y de verificar.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Barra superior GOV.CO			
10	Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Pie de página con datos obligatorios			
11	Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
12	Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paísCO - Colombia	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
13	Nombre de la entidad	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
14	Vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
15	DATOS DE CONTACTO	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
16	Teléfono conmutador	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
17	Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
18	Línea anticorrupción	No encontrado	Publicar «Línea anticorrupción» en Pie de página (footer) de todas las páginas..
19	Canales físicos y electrónicos para atención al público	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.

20	Correo de notificaciones judiciales	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
21	Enlace para el mapa del sitio	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
22	Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de...	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/ Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Políticas del sitio (términos, privacidad, derechos de autor)			
23	Términos y condiciones	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/politicas/terminos Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
24	Política de privacidad y tratamiento de datos personales	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/politicas/privacidad Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
25	Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos	**No encontrado**	Publicar «Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos» en Enlaces desde el pie de página; contenido en Transparencia y acceso a la información pública o en una sección “Políticas”..
26	Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/politicas Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Menús obligatorios en el encabezado			
27	Menú de Transparencia y Acceso a la Información Publica	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
28	Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
29	Menú "Participa"	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.

Numeral 1 · Información de la entidad

Quién es la entidad, qué hace, cómo está organizada, quiénes trabajan allí y cómo contactarla. Es el numeral con más ítems del menú de Transparencia y donde más se pierden puntos por información desactualizada (directorios, organigramas, hojas de vida).

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Misión, visión, funciones y deberes			
30	1.1.a · Misión y visión	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/mision-vision Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
31	1.1.b · Funciones y deberes	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/mision-vision Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Organigrama			
32	1.2.a · Organigrama	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/organigrama Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Mapa de procesos			
33	1.3.a · Mapas y cartas descriptivas de los procesos	**No encontrado**	Publicar «Mapas y cartas descriptivas de los procesos» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos..
Directorio institucional y sedes			
34	1.4.a · Información de contacto	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-institucional Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
35	1.4.b · Ubicación física (nombre de la sede si aplica)	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-institucional Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.

36	1.4.c · Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del corregimiento)	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-institucional Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
37	1.4.d · Horarios y días de atención al público	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-institucional Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
38	1.4.e · Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique)	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-institucional Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Directorio de servidores y contratistas			
39	1.5.1 · Nombres y apellidos completos	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
40	1.5.2 · País, Departamento y Ciudad de nacimiento	**Verificar**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
41	1.5.3 · Formación académica	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
42	1.5.4 · Experiencia laboral y profesional	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
43	1.5.5 · Empleo, cargo o actividad que desempeña	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.

44	1.5.6 · Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
45	1.5.7 · Dirección de correo electrónico institucional	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
46	1.5.8 · Teléfono Institucional	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
47	1.5.9 · Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado	**Verificar**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
48	1.5.10 · Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios	**Verificar**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/directorio-servidores La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
Directorio de entidades del sector			
49	1.6.1 · Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir	**No encontrado**	Publicar «Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.6 Directorio de entidades..
Directorio de agremiaciones y grupos de interés			
50	1.7.1 · Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	**No encontrado**	Publicar «Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.7 Directorio de agremiaciones..
Servicio al público y protocolos de atención			

51	1.8.1 · Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	**No encontrado**	Publicar «Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención..
52	1.8.2 · Normas	**No encontrado**	Publicar «Normas» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención..
53	1.8.3 · Formularios	**No encontrado**	Publicar «Formularios» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención..
54	1.8.4 · Protocolos de Atención	**No encontrado**	Publicar «Protocolos de Atención» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención..
Procedimientos para la toma de decisiones			
55	1.9.1 · Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	**No encontrado**	Publicar «Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.9 Procedimientos para la toma de decisiones..
Mecanismo para presentar PQRSD			
56	1.10.1 · Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Calendario de actividades			
57	1.11.1 · Calendario de actividades	**No encontrado**	Publicar «Calendario de actividades» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.11 Calendario de actividades..
Decisiones que afectan al público			

58	1.12.1 · Información sobre decisiones que puede afectar al público	No encontrado	Publicar «Información sobre decisiones que puede afectar al público» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.12 Decisiones que pueden afectar al público..
Entes de control que vigilan la entidad			
59	1.13.1 · Nombre de la entidad	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/entes-de-control Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
60	1.13.2 · Dirección	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/entes-de-control Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
61	1.13.3 · Teléfono	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/entes-de-control Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
62	1.13.4 · E-mail	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/entes-de-control Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
63	1.13.5 · Enlace al sitio web del ente o autoridad	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/entes-de-control Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
64	1.13.6 · Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.)	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/entes-de-control Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
65	1.13.7 · Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/entes-de-control La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
Publicación de hojas de vida			

66	1.14.1 · Publicación de hojas de vida	No encontrado	Publicar «Publicación de hojas de vida» en Transparencia y acceso a la información pública › 1. Información de la entidad › 1.14 Publicación de hojas de vida..

Numeral 2 · Normativa

Las normas que crean y rigen a la entidad, las que expide, las políticas y manuales, la agenda regulatoria y los proyectos de norma publicados para comentarios ciudadanos.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Normativa de la entidad			
67	2.1.1 · Leyes	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/normatividad Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
68	2.1.2 · Decreto Único Reglamentario	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/normatividad Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
69	2.1.3 · Normativa aplicable	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/normatividad Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
70	2.1.4 · Vínculo al Diario o Gaceta Oficial	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/normatividad La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
71	2.1.5 · Políticas, lineamientos y manuales	No encontrado	Publicar «Políticas, lineamientos y manuales» en Transparencia y acceso a la información pública › 2. Normativa › 2.1 Normativa de la entidad o autoridad..
72	2.1.5.a · Políticas y lineamientos sectoriales	No encontrado	Publicar «Políticas y lineamientos sectoriales» en Transparencia y acceso a la información pública › 2. Normativa › 2.1 Normativa de la entidad o autoridad..
73	2.1.5.b · Manuales	No encontrado	Publicar «Manuales» en Transparencia y acceso a la información pública › 2. Normativa › 2.1 Normativa de la entidad o autoridad..

74	2.1.5.c · Otros lineamientos y manuales que le aplique	No encontrado	Publicar «Otros lineamientos y manuales que le aplique» en Transparencia y acceso a la información pública › 2. Normativa › 2.1 Normativa de la entidad o autoridad..
75	2.1.6 · Agenda Regulatoria	No encontrado	Publicar «Agenda Regulatoria» en Transparencia y acceso a la información pública › 2. Normativa › 2.1 Normativa de la entidad o autoridad..
Búsqueda de normas (SUIN-Juriscol)			
76	2.2.1 · Sistema Único de Información Normativa – SUIN	Publicado	https://www.suin-juriscol.gov.co Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
77	2.2.2 · Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad	No encontrado	Publicar «Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad» en Transparencia y acceso a la información pública › 2. Normativa › 2.2 Búsqueda de normas..
Proyectos de normas para comentarios			
78	2.3.1 · Proyectos normativos	No encontrado	Publicar «Proyectos normativos» en Transparencia y acceso a la información pública › 2. Normativa › 2.3 Proyectos de normas para comentarios (y desde Participa › Consulta ciudadana)..
79	2.3.2 · Comentarios y documento de respuesta a comentarios	No encontrado	Publicar «Comentarios y documento de respuesta a comentarios» en Transparencia y acceso a la información pública › 2. Normativa › 2.3 Proyectos de normas para comentarios (y desde Participa › Consulta ciudadana)..
80	2.3.3 · Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP	No encontrado	Publicar «Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP» en Transparencia y acceso a la información pública › 2. Normativa › 2.3 Proyectos de normas para comentarios (y desde Participa › Consulta ciudadana)..

Numeral 3 · Contratación

Plan Anual de Adquisiciones, enlace a SECOP, estado de ejecución de los contratos, manual de contratación y formatos o pliegos tipo.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Plan Anual de Adquisiciones			

81	3.1.1 · Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/paa-2026.xlsx Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Enlace a la contratación en SECOP			
82	3.2.1 · Información de gestión contractual en el SECOP	**Publicado**	https://www.secop.gov.co/entidad/123 Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Ejecución de los contratos			
83	Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando	**No encontrado**	Publicar «Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando» en Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos..
84	3.3.1 · Fecha de inicio y finalización	**No encontrado**	Publicar «Fecha de inicio y finalización» en Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos..
85	3.3.2 · Valor del contrato	**No encontrado**	Publicar «Valor del contrato» en Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos..
86	3.3.3 · Porcentaje de ejecución	**No encontrado**	Publicar «Porcentaje de ejecución» en Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos..
87	3.3.4 · Recursos totales desembolsados o pagados	**No encontrado**	Publicar «Recursos totales desembolsados o pagados» en Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos..
88	3.3.5 · Recursos pendientes de ejecutar	**No encontrado**	Publicar «Recursos pendientes de ejecutar» en Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos..
89	3.3.6 · Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos)	**No encontrado**	Publicar «Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos)» en Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos..
Manual de contratación			

90	3.4.1 · Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	No encontrado	Publicar «Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras» en Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.4 Manual de contratación..
Formatos y pliegos tipo			
91	3.5.1 · Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique	No encontrado	Publicar «Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique» en Transparencia y acceso a la información pública › 3. Contratación › 3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo..

Numeral 4 · Planeación, presupuesto e informes

Presupuesto y su ejecución, plan de acción, proyectos de inversión, informes de gestión, de control interno, de rendición de cuentas, de defensa jurídica y los informes trimestrales de PQRSD y solicitudes de acceso a la información.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Presupuesto general			
92	4.1.1 · Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/presupuesto Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Ejecución presupuestal			
93	4.2.1 · Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/ejecucion-presupuestal-sept-2026.pdf Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Plan de acción			
94	PLAN DE ACCIÓN	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-de-accion-2026.pdf Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
95	4.3.1 · Objetivos	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-de-accion-2026.pdf No pudimos leer «plan-de-accion-2026.pdf» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Objetivos».

96	4.3.2 · Estrategias	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-de-accion-2026.pdf No pudimos leer «plan-de-accion-2026.pdf» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Estrategias».
97	4.3.3 · Proyectos	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-de-accion-2026.pdf No pudimos leer «plan-de-accion-2026.pdf» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Proyectos».
98	4.3.4 · Metas	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-de-accion-2026.pdf No pudimos leer «plan-de-accion-2026.pdf» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Metas».
99	4.3.5 · Responsables	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-de-accion-2026.pdf No pudimos leer «plan-de-accion-2026.pdf» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Responsables».
100	4.3.6 · Planes generales de compras	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-de-accion-2026.pdf No pudimos leer «plan-de-accion-2026.pdf» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Planes generales de compras».
101	4.3.7 · Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-de-accion-2026.pdf No pudimos leer «plan-de-accion-2026.pdf» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión».
102	4.3.8 · Presupuesto desagregado con modificaciones	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-de-accion-2026.pdf No pudimos leer «plan-de-accion-2026.pdf» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Presupuesto desagregado con modificaciones».
Proyectos de inversión			

103	4.4.1 · Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión	No encontrado	Publicar «Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.4 Proyectos de inversión..
Informe de empalme			
104	4.5.1 · Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos	No encontrado	Publicar «Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.5 Informes de empalme..
Información pública relevante			
105	4.6.1 · Divulgar los informes o comunicados de información relevante	No encontrado	Publicar «Divulgar los informes o comunicados de información relevante» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.6 Información pública y/o relevante..
Informes de gestión, rendición de cuentas y planes de mejoramiento			
106	4.7.1 · Informe de Gestión	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/informes-de-gestion Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
107	4.7.2 · Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales	No encontrado	Publicar «Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría..
108	4.7.3 · Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/rendicion-de-cuentas-2025.pdf Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
109	4.7.4 · Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica)	No encontrado	Publicar «Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica)» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría..

110	4.7.5 · Planes de mejoramiento	No encontrado	Publicar «Planes de mejoramiento» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría..
111	4.7.5.a · Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos	No encontrado	Publicar «Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría..
112	4.7.5.b · Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/informes-de-gestion La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
113	4.7.5.c · Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor	No encontrado	Publicar «Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría..
Informes de control interno			
114	4.8.1 · Informe pormenorizado	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/pormenorizado-2026.pdf Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
115	4.8.2 · Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/control-interno Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Defensa jurídica y daño antijurídico			
116	4.9.1 · Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	No encontrado	Publicar «Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.9 Informe sobre defensa pública..
Informes trimestrales de PQRSD y solicitudes de información			

117	4.10.1 · Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos	No encontrado	Publicar «Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos..
118	4.10.2 · Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente	No encontrado	Publicar «Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos..
119	4.10.2.a · Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas	No encontrado	Publicar «Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos..
120	Si en la pregunta anterior contesto la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcion...	Revisión interna	Se responde con una cifra tomada del informe publicado (numeral 4.10). En el aplicativo se marca N/A y el número va en el campo de justificación.
121	4.10.2.c · Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad	No encontrado	Publicar «Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos..
122	Si en la pregunta anterior contesto la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcion...	Revisión interna	Se responde con una cifra tomada del informe publicado (numeral 4.10). En el aplicativo se marca N/A y el número va en el campo de justificación.
123	4.10.2.e · Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud	No encontrado	Publicar «Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos..
124	4.10.2.g · número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	No encontrado	Publicar «número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información» en Transparencia y acceso a la información pública › 4. Planeación › 4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos..

125	Si en la pregunta anterior contesto la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcion...	Revisión interna	Se responde con una cifra tomada del informe publicado (numeral 4.10). En el aplicativo se marca N/A y el número va en el campo de justificación.

Numeral 5 · Trámites

Cada trámite que ofrece la entidad debe publicarse con su norma, su proceso, sus costos y sus formularios. Para entidades con trámites inscritos, la fuente es el SUIT y GOV.CO.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Trámites (norma, proceso, costos y formularios)			
126	TRÁMITES	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/tramites Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
127	5.1.1 · Normatividad que sustenta el trámite	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/tramites La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
128	5.1.2 · Procesos	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/tramites La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
129	5.1.3 · Costos asociados	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/tramites Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
130	5.1.4 · Formatos y/o formularios asociados	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/tramites La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.

Numeral 6 · Menú Participa

Es el bloque más grande de la matriz (50 preguntas). Exige un menú “Participa” con seis secciones: diagnóstico e identificación de problemas, planeación y presupuesto participativo, consulta ciudadana, colaboración e innovación, rendición de cuentas y control social. Cada sección debe mostrar convocatorias, resultados y evidencias, no solo un texto descriptivo.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Menú Participa: estrategia, PTEP (antes PAAC) y convocatorias			
131	6.1.1 · Descripción General del Menú Participa	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.

132	6.1.2 · Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa	**No encontrado**	Publicar «Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa» en Menú Participa (en el encabezado) › Descripción general..
133	6.1.3 · Publicar la Estrategia de participación ciudadana	**No encontrado**	Publicar «Publicar la Estrategia de participación ciudadana» en Menú Participa (en el encabezado) › Descripción general..
134	6.1.4 · Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas	**Verificar**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas Encontramos la sección relacionada, pero no el documento específico que pide este punto.
135	6.1.5 · Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/plan-anticorrupcion-2026.pdf Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
136	6.1.6 · Publicación de informes de rendición de cuentas generales	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/rendicion-de-cuentas-2025.pdf Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
137	6.1.7 · Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad	**No encontrado**	Publicar «Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad» en Menú Participa (en el encabezado) › Descripción general..
138	6.1.8 · Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana	**Verificar**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas El tema aparece mencionado, pero no encontramos una página o documento dedicado.
139	6.1.9 · Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad	**No encontrado**	Publicar «Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad» en Menú Participa (en el encabezado) › Descripción general..
140	6.1.10 · Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana	**No encontrado**	Publicar «Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana» en Menú Participa (en el encabezado) › Descripción general..

Las seis secciones del menú Participa

141	6.2.1 · Diagnóstico e identificación de problemas	No encontrado	Publicar «Diagnóstico e identificación de problemas» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
142	6.2.1.a · Publicación temas de interés	No encontrado	Publicar «Publicación temas de interés» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
143	6.2.1.b · Caja de herramientas	No encontrado	Publicar «Caja de herramientas» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
144	6.2.1.c · Herramienta de evaluación	No encontrado	Publicar «Herramienta de evaluación» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
145	6.2.1.d · Divulgar resultados	No encontrado	Publicar «Divulgar resultados» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
146	6.2.2 · Planeación y presupuesto participativo	No encontrado	Publicar «Planeación y presupuesto participativo» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
147	6.2.2.a · Porcentaje del presupuesto para el proceso	No encontrado	Publicar «Porcentaje del presupuesto para el proceso» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
148	6.2.2.b · Habilitar canales de interacción y caja de herramientas	No encontrado	Publicar «Habilitar canales de interacción y caja de herramientas» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
149	6.2.2.c · Publicar la información sobre las decisiones	No encontrado	Publicar «Publicar la información sobre las decisiones» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
150	6.2.2.d · Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo)	No encontrado	Publicar «Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo)» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
151	6.2.3 · Consulta Ciudadana	No encontrado	Publicar «Consulta Ciudadana» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..

152	6.2.3.a · Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo	**No encontrado**	Publicar «Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
153	6.2.3.b · Habilitar canales de consulta y caja de herramientas	**No encontrado**	Publicar «Habilitar canales de consulta y caja de herramientas» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
154	6.2.3.c · Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos	**No encontrado**	Publicar «Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
155	6.2.3.d · Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa	**No encontrado**	Publicar «Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
156	6.2.3.e · Facilitar herramienta de evaluación	**No encontrado**	Publicar «Facilitar herramienta de evaluación» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
157	6.2.4 · Colaboración e innovación	**No encontrado**	Publicar «Colaboración e innovación» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
158	6.2.4.a · Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas	**No encontrado**	Publicar «Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
159	6.2.4.b · Convocatoria con el reto	**No encontrado**	Publicar «Convocatoria con el reto» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
160	6.2.4.c · Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto	**No encontrado**	Publicar «Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
161	6.2.4.d · Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección	**No encontrado**	Publicar «Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..

162	6.2.4.e · Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada	**No encontrado**	Publicar «Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
163	6.2.4.f · Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos	**No encontrado**	Publicar «Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos» en Menú Participa › una subpágina por cada una de las seis secciones..
164	6.2.5 · Rendición de cuentas	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
165	6.2.5.a · Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas	**Verificar**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
166	6.2.5.b · Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas	**Verificar**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
167	6.2.5.c · Calendario eventos de diálogo	**Publicado**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
168	6.2.5.d · Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia	**Verificar**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
169	6.2.5.e · Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas	**Verificar**	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.

170	6.2.5.f · Preguntas y respuestas de eventos de diálogo	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
171	6.2.5.g · Memorias de cada evento	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
172	6.2.5.h · Acciones de mejora incorporadas	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
173	6.2.6 · Control social	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/control-social Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
174	6.2.6.a · Informar las modalidades de control social	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/control-social La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
175	6.2.6.b · Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/control-social La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
176	6.2.6.c · Resumen del tema objeto de vigilancia	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/control-social La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
177	6.2.6.d · Informes del interventor o el supervisor	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/control-social La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
178	6.2.6.e · Facilitar herramienta de evaluación de las actividades	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/control-social La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.

179	6.2.6.f · Publicar el registro de las observaciones de las veedurías	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/control-social La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
180	6.2.6.g · Acciones de mejora	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/participa/control-social La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.

Numeral 7 · Datos abiertos e instrumentos de gestión de la información

Los instrumentos de gestión de información (registro de activos, índice de información clasificada y reservada, esquema de publicación, programa de gestión documental y tablas de retención documental) y la sección de datos abiertos enlazada a datos.gov.co. Muchas preguntas son columnas que deben existir dentro de esos archivos.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Instrumentos de gestión de la información			
181	7.1 · Instrumentos de gestión de la información	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/transparencia/instrumentos Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
182	7.1.1 · Registros de activos de información	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/registro-activos.xlsx Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
183	7.1.1.a · Nombre o título de la categoría de la información	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/registro-activos.xlsx No pudimos leer «registro-activos.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Nombre o título de la categoría de la información».
184	7.1.1.b · Descripción del contenido la categoría de información	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/registro-activos.xlsx No pudimos leer «registro-activos.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Descripción del contenido la categoría de información».
185	7.1.1.c · Idioma	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/registro-activos.xlsx No pudimos leer «registro-activos.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Idioma».

186	7.1.1.d · Medio de conservación y/o soporte	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/registro-activos.xlsx No pudimos leer «registro-activos.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Medio de conservación y/o soporte».
187	7.1.1.e · Formato	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/registro-activos.xlsx No pudimos leer «registro-activos.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Formato».
188	7.1.1.f · Información publicada o disponible	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/registro-activos.xlsx No pudimos leer «registro-activos.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Información publicada o disponible».
189	7.1.1.g · Enlace a www.datos.gov.co	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/registro-activos.xlsx No pudimos leer «registro-activos.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Enlace a www.datos.gov.co».
190	7.1.2 · Índice de información clasificada y reservada	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
191	7.1.2.a · Nombre o título de la categoría de información	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Nombre o título de la categoría de información».
192	7.1.2.b · Nombre o título de la información	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Nombre o título de la información».
193	7.1.2.c · Idioma	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Idioma».
194	7.1.2.d · Medio de conservación y/o soporte	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Medio de conservación y/o soporte».

195	7.1.2.e · Fecha de generación de la información	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Fecha de generación de la información».
196	7.1.2.f · Nombre del responsable de la producción de la información	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Nombre del responsable de la producción de la información».
197	7.1.2.g · Nombre del responsable de la información	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Nombre del responsable de la información».
198	7.1.2.h · Objetivo legítimo de la excepción	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Objetivo legítimo de la excepción».
199	7.1.2.i · Fundamento constitucional o legal	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Fundamento constitucional o legal».
200	7.1.2.j · Fundamento jurídico de la excepción	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Fundamento jurídico de la excepción».
201	7.1.2.k · Excepción total o parcial	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Excepción total o parcial».
202	7.1.2.l · Plazo de la clasificación o reserva	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Plazo de la clasificación o reserva».
203	7.1.2.m · Enlace a www.datos.gov.co	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/docs/indice-clasificada.xlsx No pudimos leer «indice-clasificada.xlsx» (No se pudo leer el archivo). Ábralo y confirme que incluya «Enlace a www.datos.gov.co».

204	7.1.3 · Esquema de publicación de la información	No encontrado	Publicar «Esquema de publicación de la información» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
205	7.1.3.a · Nombre o título de la información	No encontrado	Publicar «Nombre o título de la información» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
206	7.1.3.b · Idioma	No encontrado	Publicar «Idioma» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
207	7.1.3.c · Medio de conservación y/o soporte	No encontrado	Publicar «Medio de conservación y/o soporte» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
208	7.1.3.d · Formato	No encontrado	Publicar «Formato» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
209	7.1.3.e · Fecha de generación de la información	No encontrado	Publicar «Fecha de generación de la información» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
210	7.1.3.f · Frecuencia de actualización	No encontrado	Publicar «Frecuencia de actualización» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
211	7.1.3.g · Lugar de consulta	No encontrado	Publicar «Lugar de consulta» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
212	7.1.3.h · Nombre del responsable de la producción de la información	No encontrado	Publicar «Nombre del responsable de la producción de la información» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
213	7.1.3.i · Nombre del responsable de la información	No encontrado	Publicar «Nombre del responsable de la información» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
214	7.1.4 · Programa de gestión documental	No encontrado	Publicar «Programa de gestión documental» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..

215	7.1.4.a · Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decret...	**No encontrado**	Publicar «Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Documental. 2. Tablas de Retención Documental. 3. Archivo Institucional. 4. Políticas para la gestión de documentos electrónicos (Preservación y custodia digital). 5. Integrarse al Sistema Nacional de Archivos» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
216	7.1.4.b · Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial...	**No encontrado**	Publicar «Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial)» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
217	7.1.5 · Tablas de retención documental	**No encontrado**	Publicar «Tablas de retención documental» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
218	7.1.5.a · Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos	**No encontrado**	Publicar «Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..
219	7.1.5.b · Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido po...	**No encontrado**	Publicar «Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación» en Transparencia y acceso a la información pública › 7. Datos abiertos › 7.1 Instrumentos de gestión de la información..

Sección de datos abiertos

220	7.2.1 · Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co)	Publicado	https://www.datos.gov.co/browse?Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Pruebas Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.

Numeral 8 · Información para grupos específicos

Contenidos pensados para niños, niñas y adolescentes, para mujeres y para otros grupos de interés de la entidad.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Información para niños, mujeres y otros grupos			
221	8.1.1 · Información para niños, niñas y adolescentes	No encontrado	Publicar «Información para niños, niñas y adolescentes» en Transparencia y acceso a la información pública › 8. Información específica para grupos de interés..
222	8.1.2 · Información para Mujeres	No encontrado	Publicar «Información para Mujeres» en Transparencia y acceso a la información pública › 8. Información específica para grupos de interés..
223	8.1.3 · Otros de grupos de interés	No encontrado	Publicar «Otros de grupos de interés» en Transparencia y acceso a la información pública › 8. Información específica para grupos de interés..

Numeral 9 · Obligación de reporte de información específica

Información adicional que la entidad debe publicar por su naturaleza jurídica o por normas especiales de su sector.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Información por normas especiales			
224	9.1.1 · Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique	No encontrado	Publicar «Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique» en Transparencia y acceso a la información pública › 9. Obligación de reporte de información específica..

Numeral 10 · Información tributaria (municipios y distritos)

Aplica solo a municipios y distritos. Si su entidad no es territorial local, estas preguntas se responden N/A con la justificación correspondiente.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Recaudo de rentas locales			

225	10.1.1 · Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
226	10.1.1.a · Flujogramas	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
227	10.1.1.b · Procedimientos	Aplica según entidad	Encontramos una publicación relacionada. Si su entidad es municipio o distrito, confirme que esté completa; si no, responda N/A.
228	10.1.1.c · Manuales aplicables	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
Tarifas del impuesto de industria y comercio			
229	10.2.1 · Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo si...	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
230	10.2.1.a · Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
231	10.2.1.b · Sujeto activo	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
232	10.2.1.c · Sujeto pasivo	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
233	10.2.1.d · Hecho generador	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
234	10.2.1.e · Hecho imponible	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
235	10.2.1.f · Causación	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
236	10.2.1.g · Base gravable	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.
237	10.2.1.h · Tarifa	Aplica según entidad	Aplica solo a municipios y distritos.

Menú Atención y servicios a la ciudadanía

El segundo menú obligatorio del portal: trámites y consultas, canales de atención con opción de agendar cita y el formulario de PQRSD con sus condiciones técnicas y campos mínimos.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Trámites y consultas en Atención a la ciudadanía			
238	1.1 · Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/tramites Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
Canales de atención y agendamiento de citas			

239	2.1 · Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudada...	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania El tema aparece mencionado, pero no encontramos una página o documento dedicado.
240	2.2 · Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas	No encontrado	Publicar «Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas» en Menú Atención y servicios a la ciudadanía › Canales de atención y pida una cita..
Formulario de PQRSD			
241	3.1 · Condiciones técnicas	Revisión interna	Requiere verificación interna.
242	3.1.1 · Acuse de recibo	Revisión interna	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Envíe una PQRSD de prueba y verifique que llegue el acuse de recibo con número de radicado.
243	3.1.2 · Validación de campos	Revisión interna	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Intente enviar el formulario vacío y verifique que muestre mensajes de validación.
244	3.1.3 · Mecanismos para evitar SPAM	Revisión interna	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Verifique que el formulario tenga un mecanismo antispam (captcha o similar).
245	3.1.4 · Mecanismo de seguimiento en línea	Revisión interna	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Verifique que exista una opción para consultar el estado de la solicitud en línea.
246	3.1.4 · Mensaje de falla en el sistema	Revisión interna	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Simule una falla (por ejemplo, adjunto muy pesado) y verifique que el sistema muestre un mensaje claro.
247	3.1.5 · Integración con el sistema de PQRSD de la entidad	Revisión interna	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Confirme con TI que las solicitudes del formulario entran al sistema de gestión documental o de PQRSD.
248	3.1.6 · Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles	Revisión interna	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Abra el formulario desde un celular y diligéncielo completo.
249	3.1.7 · Seguridad Digital	Revisión interna	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Verifique que el formulario use HTTPS y que la política de tratamiento de datos esté enlazada.

250	3.2 · Condiciones del formulario	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
251	3.2.1 · Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta)	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
252	3.2.2 · Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
253	3.2.3 · Tipo de documento de identidad o el de la empresa (Cédula de Ciudadanía, NUIP - Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificac...	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
254	3.2.4 · Número de documento de identidad o NIT de la empresa	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
255	3.2.5 · Modalidad de recepción de la respuesta (correo electrónico, dirección de correspondencia)	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
256	3.2.6 · Correo electrónico	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
257	3.2.7 · Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia)	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
258	3.2.8 · Número de contacto	Verificar	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd La sección existe, pero no vimos este dato en la página. Puede estar en un documento adjunto: confírmelo.
259	3.2.9 · Objeto de la PQRSD	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
260	3.2.10 · Adjuntar documentos o anexos	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
261	3.2.11 · Aviso de aceptación de condiciones	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.
262	3.2.12 · Botón "Enviar"	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/pqrsd Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.

Sección de noticias

El portal debe tener una sección de noticias actualizada y ordenada de la más reciente a la más antigua.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Sección de noticias			
263	12.1.1 · Sección de noticias	Publicado	https://www.instituto-pruebas.gov.co/noticias Revisar que esté vigente, con fecha de publicación y en formato descargable.

Anexo 3 · Condiciones técnicas y de seguridad digital

Política de seguridad digital, adopción del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) y reporte de incidentes.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer
Seguridad digital (política y MSPI)			
264	¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1519...	No encontrado	Publicar «¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020?» en Políticas › Seguridad digital (enlazada desde el pie de página o desde Transparencia)..
265	¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la...	No encontrado	Publicar «¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?» en Políticas › Seguridad digital (enlazada desde el pie de página o desde Transparencia)..
266	En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industr...	Revisión interna	Requiere verificación interna.

Información adicional · Informe de solicitudes de acceso a la información

Cifras del informe de solicitudes de acceso a la información de la última vigencia: recibidas, trasladadas, tiempos de respuesta y negadas. Se responden con números, no con enlaces.

N°	Pregunta	Estado	Evidencia o qué hacer

Cifras del informe de solicitudes de acceso			
267	El número de solicitudes recibidas	Revisión interna	Se responde con una cifra tomada del informe publicado (numeral 4.10). En el aplicativo se marca N/A y el número va en el campo de justificación.
268	El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución	Revisión interna	Se responde con una cifra tomada del informe publicado (numeral 4.10). En el aplicativo se marca N/A y el número va en el campo de justificación.
269	El tiempo de respuesta a cada solicitud	Revisión interna	Se responde con una cifra tomada del informe publicado (numeral 4.10). En el aplicativo se marca N/A y el número va en el campo de justificación.
270	El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	Revisión interna	Se responde con una cifra tomada del informe publicado (numeral 4.10). En el aplicativo se marca N/A y el número va en el campo de justificación.

Alcance y método

CumpliWeb recorrió 24 páginas públicas del portal (y registró 9 documentos enlazados) y comparó lo encontrado con las 270 preguntas de la «Matriz vigilancia del Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014 – Versión 2026» de la Procuraduría General de la Nación. Se revisan títulos, menús, enlaces, encabezados y contenido de cada página, y se descartan las páginas de error y las respuestas de sistemas antibots.

Hay preguntas que no se pueden verificar desde fuera (certificaciones firmadas, procesos internos, cifras de informes, columnas dentro de archivos Excel): se marcan como «Revisión interna» o «Verificar». La herramienta no lee el contenido de PDF ni de hojas de cálculo.

CumpliWeb es una herramienta independiente de apoyo técnico. No pertenece, no representa ni reemplaza a la Procuraduría General de la Nación ni al aplicativo oficial del ITA. El índice de preparación de CumpliWeb no es el puntaje oficial. Los resultados automáticos son un insumo para que la entidad verifique y decida.